

Комитет по образованию
Администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 50

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с №50
Протокол № 3 от 1 февраля 2022 г.
Председатель педагогического совета
Т.А. Рыжко

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с № 50
Т.А.Рыжко
1 февраля 2022 г.
Приказ № 14-Д от 1 февраля 2022 г.



**Порядок
приема обучающихся по программам
дошкольного образования
в МАДОУ ЦРР д/с № 50**

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Рыжко Тамара Александровна
Заведущий
МАДОУ ЦРР д/с № 50
Сертификат:
0521ACD6000AAD5A8945C1CD44DF40803B
Срок действия с 14.04.2021 до 14.04.2022
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"
Подписано: 07.02.2022 08:23 (UTC)

Г. Калининград
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 50 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Частью 9 статьей 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236, «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 24.06.2015 N 1006 "Об утверждении Административного регламента администрации городского округа "Город Калининград" предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования"; Уставом учреждения, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области.

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 50 (далее — Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок должен обеспечивать прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ ЦРР д/с № 50 (Часть 3 статьей 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. При приеме в муниципальные образовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. В приеме в МАДОУ ЦРР д/с № 50 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ ЦРР д/с № 50 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Калининград» обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в Учреждение в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Калининграда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется за счет субсидий из средств городского и областного бюджета в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.3. Правила приема в МАДОУ ЦРР д/с № 50 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании и должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://madou50klgd.ru/>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ЦРР д/с № 50, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), предоставляемой администрацией городского округа «Город Калининград». Сроки подачи документов - 22 рабочих дня со дня информирования о получении направления в детский сад.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Дети – инвалиды зачисляются в МАДОУ ЦРР д/с № 50 на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, направления на ребенка, выданного комитетом образования администрации городского округа «Город Калининград».

2.9. Детям-инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия (в соответствии с имеющимся штатным персоналом) для пребывания в МАДОУ ЦРР д/с № 50 в группах общеразвивающей направленности.

2.10. Родители (законные представители) имеют право выбора МАДОУ ЦРР д/с № 50 с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей семьи.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приеме представляется в МАДОУ ЦРР д/с № 50 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией

на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ЦРР д/с № 50 в сети Интернет.

2.12. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется при наличии медицинского заключения¹.

2.13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и другие документы в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка предъявляются заведующему МАДОУ ЦРР д/с № 50 или уполномоченному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу Учреждения настоящим Порядком.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в МАДОУ заведующий (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу учета движения детей.

2.21. Зачисленного в образовательную организацию ребенка, руководитель может временно перевести в другие группы в случаях:

- в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий;
- в летний период;
- по личному заявлению родителей (законных представителей) по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест;
- в случае, если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

