

Российская Федерация  
Комитет по образованию  
Администрации городского округа «Город Калининград»  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад № 50

Принято на заседании ППк  
20 июля 2020г  
Протокол № 3



**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- детский сад № 50 (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения, на основании приказа от 11.03.2020 № ПД-Кп0-230 комитета по образованию администрации городского округа г. Калининград ;распоряжением Минпросвещения России « Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Постановление Правительства РФ от 28.10.2013г № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ ЦРР д/с № 50 (далее ДОУ), объединяющихся для психолого – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ППк ДОУ создается приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 50 при наличии в нем специалистов.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 50.

1.6. ППк ДОУ в своей деятельности руководствуется уставом, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.7. Участниками коррекционно - образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

## **II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создан в автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду №50 (далее - учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования детского сада, при наличии необходимых программно-методических, материально – технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», приказа ДОУ.

2.3. Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого – педагогическом консилиуме учреждения (далее ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет, (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп )посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развития и социальной адаптации, ППк выдает характеристику представления на ребенка в психолого-медико-педагогическую характеристику (далее ПМПк) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПк определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе группам компенсирующей направленности.

2.9. В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в другую группу учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетентности в соответствии с рекомендациями ПМПк и ППк учреждения.

2.10. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании

заклучения ППк учреждения, с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка личным заявлением. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПк. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

2.12. Прием детей в логопедический пункт производится в течении всего учебного года по мере освобождения мест.

2.13. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течении всего учебного года. Списки детей – выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

### **III. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2. Работу по планированию и оказанию в логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа организационно – методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий от 10 – 20 минут, подгрупповых – от 15- 30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденным приказом руководителя.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1 журнал обследования речи детей, посещающих учреждения (от 3 до 7 лет);

3.7.2 список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

3.7.3 журнал посещаемости занятий;

3.7.5 речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);

3.7.6 план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

3.7.7 расписание занятий, заверенное руководителем учреждения;

3.7.8 график работы учителя – логопеда, утвержденный руководителем учреждения;

3.7.9 картотеку с перечисленным оборудованием, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющего в логопедическом кабинете;

3.7.10 копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее, чем за последние три года).

3.8. Учитель-логопед в течении учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

3.9. Родителя (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

3.12. Ответственность за посещение, результата коррекционной работы, выполнение домашнего задания, посещение медицинских лечебных учреждений (консультация врачей-специалистов) несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация учреждения.

3.13. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

3.15. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

#### **IV. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированными в установленном законодательством порядке.

## **V. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)**

5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную, приносящую доход деятельность.

5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) осуществляется в соответствии с положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.

5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.4. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.