

Российская Федерация  
Комитет по образованию  
Администрации городского округа «Город Калининград»  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад №50**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель СОС МАДОУ ЦРР д/с № 50  
*Арацкая* Т. Н. Арацкая  
«30» 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 50  
Л.В. Жогова  
«30» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**в МАДОУ ЦРР д/с №50**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАДОУ ЦРР д/с №50 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37,41, п.7 ст.79) (в редакции от 01.09.2024 г.).
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 г. №2.
- Уставом МАДОУ ЦРР д/с №50.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся детского сада.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе пищеблока детского сада. Обслуживание осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, вакцинацию, имеющими личные медицинские книжки установленного образца.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Обучающиеся получают пятиразовое питание в группах с длительностью пребывания 10.5 – 12 часов.

2.2.3. Питание осуществляется в соответствии с перспективным меню, утвержденным заведующим, рассчитанном на детей в возрасте от 3 до 8 лет с учетом их физиологических потребностей и действующих норм питания.

2.2.4. Выдача готовых блюд на группы проводится после проведения контроля бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом. Результаты оценки каждого готового блюда заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

2.2.5. Выдача готовой пищи на группы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим. Пища выдается в промаркированную посуду.

2.2.6. Температура блюд на раздаче должна быть +60, +65 градусов.

2.2.7. В целях информирования родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка в Учреждении, ежедневное меню с указанием полного наименования блюд, утвержденное заведующим, вывешивается около пищеблока и в помещении каждой группы. Информирование родителей (законных представителей) об организации питания в Учреждении осуществляется в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

2.2.8. Организацию питания в группах осуществляют воспитатель и помощник воспитателя.

2.2.9. К сервировке столов могут привлекаться обучающиеся возрастом от 4 лет (дежурство).

2.2.10. Воспитатель обязан обеспечить отсутствие обучающихся в обеденной зоне во время раздачи пищи.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. в соответствии с требованиями СанПиН в детском саду выделены производственные помещения для прием и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым, холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ( в редакции от 04.08.2023 г.)

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- Приказ о организации питания обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд, утвержденное заведующим;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню для детей по медицинским показателям;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета и график проведения генеральных уборок на пищеблоке;
- журнал учет выполнения норм питания;

- договоры на поставку продуктов питания;
- автоматизированная система для электронной сертификации грузов «Меркурий», за которыми установлен ветеринарный контроль.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи.**

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающегося в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником на пищеблок не позднее 09.00.

3.1.3. О непосещении обучающимся детского сада, родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

#### **3.2. Питьевой режим.**

3.2.1. Питьевой режим обеспечивается бутилированной водой. Допускается использование кипяченной воды при отсутствии бутилированной со сменой воды через каждые 3 часа.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

#### **4.1. Заведующий детским садом:**

- Издает приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

#### **4.2. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно – гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- ведет контроль за санитарным состоянием пищеблока.

#### **4.3. Работники пищеблока:**

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **4.4. Воспитатели:**

- Ведут ежедневный табель учета посещения обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, о потребности во вкусной и здоровой пище;

- организуют дежурство детей, обеспечивают безопасность детей во время раздачи пищи, следят за температурой блюд;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогических советах детского сада, собраниях трудового коллектива предложения по улучшению питания обучающихся.

#### 4.5. Родители (законные представители):

- сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его физического отсутствия, а также предоставляют воспитателям медицинский документ об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и правильного питания, нормах поведения за столом.

### **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется в соответствии с планом – графиком контроля годового планирования воспитательно – образовательной работы в Учреждении.

### **6. Ответственность**

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работник детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.