

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Рыжко Тамара Александровна  
Заведущий  
МАДОУ ЦРР д/с № 50  
Сертификат:  
0521ACD6000AAD5A8945C1CD44DF40803B  
Срок действия с 14.04.2021 до 14.04.2022  
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"  
Подписано: 07.02.2022 08:27 (UTC)

Российская Федерация  
Комитет по образованию  
и городского округа «Город Калининград»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 50»

на педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР д/с №50  
Протокол № 5 от 1 февраля 2022 г.  
Председатель педагогического совета  
Т.А. Рыжко



«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ д/с № 50  
Т.А.Рыжко  
1 февраля 2022 г.  
Приказ № 14/Д от 1 февраля 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого – педагогическом консилиуме

на 2021 – 2022 учебный год

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 50 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г., Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
- 1.2. Психолого- педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического воспитания воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.
- 1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4. ППк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ППк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ППк Учреждения в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения 1 год.

## **2. Основные задачи ППк**

2.1. Основными задачами ППк учреждения являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсаций;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## **3. Порядок создания и организация работы ППк**

3.1. В состав ППк входят следующие работники Учреждения:

- заведующий;
- заместитель заведующего по ВМР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются Родители (представители).

3.3. Заседание ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ППк является заведующий Учреждения.

3.6. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени по перспективному плану.

3.7. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Медицинская сестра, предоставляющая интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.10.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ППк.

3.13. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель – логопед, педагог – психолог, которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк в сложных ситуациях.

3.14. При направлении ребенка на ППк выдается направление родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

3.14.1 В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.