

СОГЛАСОВАНО

Председатель СООС

Арацкая Т.Н. Арацкая Т.Н.
«01» 10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 50
Т.А. Рыжко
2018г.



Положение о Совете органа общественной самодеятельности МАДОУ ЦРР д/с № 50

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 50 (далее - «Учреждение») в соответствии с федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82 - ФЗ, Уставом учреждения.
- 1.2. Совет органа общественной самодеятельности Учреждения осуществляет общее руководство органом общественной самодеятельности.
- 1.3. Совет органа общественной самодеятельности представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Совет органа общественной самодеятельности возглавляется председателем Совета органа общественной самодеятельности
- 1.5. Решения Совета органа общественной самодеятельности Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работодателем, всеми членами коллектива,
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета общественной самодеятельности

- 2.1. Совет органа общественной самодеятельности содействует осуществлению управленческих начал; развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет органа общественной самодеятельности реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет органа общественной самодеятельности содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.
- 2.4. Совет органа общественной самодеятельности контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсаций, льгот, а также другие социально-трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений

3. Формы участия Совета органа общественной самодеятельности

в управлении организацией

3.1. Основные формы участия работников в управлении организацией, определенные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (ст.53 ТК РФ):

3.1.1 Проведение Советом органа общественной самодеятельности консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3.1.2. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

3.1.3. Обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

3.1.4. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;

3.1.5. Участие в разработке и принятии коллективных договоров.

3.2. Иные формы участия работников в управлении организацией, определенные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.2.1. Совет органа общественной самодеятельности имеет право получать от работодателя информацию по вопросам: - реорганизации или ликвидации организации; - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; - подготовки и дополнительного профессионального образования работников; - по другим вопросам, предусмотренным настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями.

4. Права Совета органа общественной самодеятельности

4.1. Совет органа общественной самодеятельности имеет право: рассматривать вопросы, связанные с обоснованностью и законностью увольнения

- работников по инициативе работодателя; систематически (1 раз в год) проводить проверку порядка ведения трудовых книжек

- (своевременное и правильное заполнение трудовых книжек) и их хранение; согласовывать графики отпусков сотрудников за 2 недели до наступления календарного

- года; контролировать своевременное изменение оплаты труда педагогических работников;

- участвовать в заседаниях экспертной группы при рассмотрении вопросов о начислении

- баллов из стимулирующего фонда по результатам труда, оказывать содействие работодателя в создании надлежащих условий труда и отдыха работающих, питания в период трудового дня, а также организовывать посещение больного на дому, в лечебных учреждениях; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и

- государственной власти, в общественные организации;
- осуществлять контроль:
 - а) за соблюдением законодательства о труде, правил и норм охраны труда и ходом выполнения плана мероприятий по улучшению условий и охране труда;
 - б) за выполнением предписаний общественных и внештатных инспекторов по охране труда;
 - в) за выполнением коллективного договора;
 - г) за выплатой льгот и компенсаций работникам, высвобожденным с учреждения при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штатов (ст. 180 ТК РФ);
 - д) за рациональным использованием рабочего времени.
 - е) за соблюдением работодателем установленного законодательством приёма, перевода на другую работу и увольнения с работы.
 - ж) за правильностью установления окладов работников;

4.2. Каждый член Совета органа общественной самодеятельности имеет право: потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения,

- если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Совета органа общественной самодеятельности высказать
- свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет органа общественной самодеятельности имеет право направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров по подготовке, заключении или изменении коллективного договора от имени всех работников (ст.37 ТК РФ).

5. Организация управления Совета органа общественной самодеятельности

5.1. Состав Совета органа общественной самодеятельности выбирается общим собранием, в количестве 3-5-ти человек. На заседание Совета органа общественной самодеятельности могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции,

5.2. Для ведения Совета органа общественной самодеятельности из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Совета органа общественной самодеятельности: организует деятельность Совета органа общественной самодеятельности;

- информирует членов Совета органа общественной самодеятельности о предстоящем
- заседании; организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

- согласовывает с руководителем Учреждения от имени трудового коллектива графики
- работы и отпусков сотрудников и прочее.

5.5. Решение Совета органа общественной самодеятельности считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава совета.

5.6. Решение Совета органа общественной самодеятельности, принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Совета органа общественной самодеятельности считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов совета.

5.8. Решение Совета органа общественной самодеятельности обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет органа общественной самодеятельности организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Наблюдательным советом, Общим собранием коллектива - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета Учреждения; - представление, по необходимости, на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета органа общественной самодеятельности; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и на общем собрании Учреждения.

7. Ответственность Совета органа общественной самодеятельности

7.1. Совет органа общественной самодеятельности несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета органа общественной самодеятельности

8.1. Заседания Совета органа общественной самодеятельности оформляются протоколом,

8.2. В книге протоколов фиксируются;

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета органа общественной самодеятельности;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета органа общественной самодеятельности;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Совета органа общественной самодеятельности.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета органа общественной самодеятельности нумеруется постранично.

8.6. Книга протоколов Совета органа общественной самодеятельности хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя передаче в архив).