

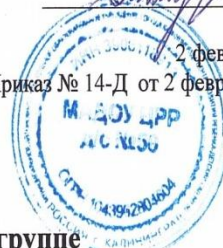
Документ подписан электронной подписью
Владелец: Рыжко Тамара Александровна
Заведущий
МАДОУ ЦРР д/с № 50
Сертификат:
0521ACD600AAD5A8945C1CD44DF40803B
Срок действия с 14.04.2021 до 14.04.2022
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"
Подписано: 10.02.2022 14:58 (UTC)

Российская Федерация
Администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Калининграда
центра развития ребенка - детский сад № 50

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с №50
Протокол № 3 от 2 февраля 2022 г.
Председатель педагогического совета
Т.А. Рыжко

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с № 50
Т.А. Рыжко

2 февраля 2022 г.
Приказ № 14-Д от 2 февраля 2022 г.



**Положение о дежурной группе
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда центра развития ребенка -
детского сада № 50**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МАДОУ ЦРР д/с № 50 (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014);
- Приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;
- Приказом Министерства образования и науки России от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние (с 18.00 до 19.30) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств организации, возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МАДОУ ЦРР д/с № 50 функционирует на базе учреждения с 18.00 – 19.30 на основании приказа заведующего, для воспитанников учреждения

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа. В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В дежурную группу в вечерние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждением принимаются воспитанники других групп, по мере необходимости, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, каждого возраста, организована дежурная группа для младшего, среднего, старшего, подготовительного возраста.

2.7. Дежурная группа сформирована по одновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.9. Сотрудники дежурной группы для детей из других групп в вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы, ведут журнал приема и передачи детей.

2.11. При наложении карантина на одну группу карантин накладывается на все параллельные группы, посещающие дежурную.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

2.13. Оплата труда педагогических работников за работу в дежурной группе производится в соответствии с Положением об оплате труда.

2.14. Работники дежурной группы обязаны находиться на рабочем месте до ухода последнего ребенка, но не позднее 19.30 ч.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) .

3.2. По итогам набора в дежурную группу, заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в дежурную группу больных детей;
- интересоваться здоровьем детей при приёме в дежурную группу;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ ;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним детям.

5.2. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МАДОУ, посещающих дежурную группу;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава МАДОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.3. Родители, имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;
- своевременно знакомиться с мероприятиями, проводимыми на базе МАДОУ;
- получать информацию от курирующего педиатра, медицинской сестры ;
- защищать права и достоинства ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы МАДОУ.

5.4. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МАДОУ, посещающих дежурную группу;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- соблюдение Устава МАДОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующим и заместителем заведующего по ВМР.