

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с №50
Протокол № 5 от 23 апреля 2019г.
Председатель педагогического совета
Т.А. Рыжко



«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с № 50
Т.А.Рыжко
23 апреля 2019 г

Приказ № 91-Д от 23.04.2019г

Порядок

**приема воспитанников на обучение по образовательным программам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 50
МАДОУ ЦРР д/с № 50**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и просвещения РФ 08.04.2014г. № 293»; Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 50.

1.2. Настоящий Порядок приема (далее Порядок) регулирует прием воспитанников дошкольного возраста в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 50 (далее МАДОУ ЦРР д/с № 50), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.3. Основными задачами являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста, проживающих на территории Калининграда;
- определение компетенции МАДОУ ЦРР д/с № 50 в части порядка приема воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 50, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Прием воспитанников в МАДОУ ЦРР д/с № 50 осуществляется в соответствии от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидимеологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ».

1. Порядок приема в МАДОУ ЦРР д/с № 50

1.1. В МАДОУ ЦРР д/с № 50 принимаются дети в возрасте 2-7 лет, предусмотренном Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 50, на основании направления на ребенка, выданного комитетом образования администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. При приеме детей в МАДОУ ЦРР д/с № 50 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Дети – инвалиды зачисляются в МАДОУ ЦРР д/с № 50 на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, допуска врача-эндокринолога (для детей – инвалидов, болеющих сахарным диабетом), направления на ребенка, выданного комитетом образования администрации городского округа «Город Калининград».

1.5. Детям-инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия (в соответствии с имеющимся штатным персоналом) для пребывания в МАДОУ ЦРР д/с № 50 в группах общеразвивающей направленности.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора МАДОУ ЦРР д/с № 50 с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей семьи.

1.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только по причине отсутствия свободных мест в МАДОУ ЦРР д/с № 50.

1.8. Прием воспитанников в МАДОУ ЦРР д/с № 50:

1.8.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти

субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"» .

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) язык образования;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется при наличии медицинского заключения.

1.10. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с **пунктом 2.8.** настоящего Порядка.

1.12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка предъявляются заведующему МАДОУ ЦРР д/с № 50 или уполномоченному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

1.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим МАДОУ ЦРР д/с № 50 или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печать образовательной организации.

1.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – родительский договор) с родителями (законными представителями) ребенка, на весь период пребывания ребенка в учреждении в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка.

1.15. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 50 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения родительского договора.

1.16. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

2. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 50

2.1. В случае отказа гражданам в приеме детей в МАДОУ ЦРР д/с № 50 и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю.

3. Контроль

3.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол родительского комитета МАДОУ ЦРР д/с № 50
от 24 апреля 20 19 г. № 1